

S T A T U T

ZESPOŁU SZKONO - PRZEDSZKOLNEGO W RESZLU

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu;
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Reszlu;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Marii Dąbrowskiej w Reszlu;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.),
- 5) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu;
- 6) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Reszlu;
- 7) Statucie Przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego w Reszlu;
- 8) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 9) Dzieciach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci z Przedszkola i uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- 10) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 11) Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Reszel.
- 12) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2.1. Zespół Szkolno – Przedszkolny, zwany dalej „Zespołem”, ma swoją siedzibę przy ul. M. Konopnickiej 2 oraz B. Chrobrego 5A w Reszlu.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Reszlu ul. M. Konopnickiej 2;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Dąbrowskiej w Reszlu, ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A;

3. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu.

§ 3.1. Organem prowadzącym dla Zespołu jest Gmina Reszel.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
4. Pieczęcie urzędowe i tablica urzędowa na siedzibie Zespołu mają treść: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu.
5. Zespół używa pieczętki o treści: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu, 11-440 Reszel, ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A.
6. Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają pieczętek o treści:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny
Szkoła Podstawowa Nr 3
im. Marii Dąbrowskiej
ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A
11-440 Reszel
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny
Przedszkole Samorządowe
ul. M. Konopnickiej 2;
11-440 Reszel
7. Jednostki wchodzące w skład Zespołu funkcjonują w oparciu o odrębne statuty, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

§ 4.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych Zespołu, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 5.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 5 ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 6. Działalność oświatowych związków zawodowych w Zespole określają odrębne przepisy.

§ 7.1. Zespół posiada konto bankowe w banku wskazanym przez organ prowadzący.

2. Zasady gospodarki materiałowej i finansowej Zespołu określają odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 8. Organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu w skład, której wchodzi Rada Pedagogiczna Szkoły i Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 3) Rada Rodziców Szkoły;
- 4) Rada Rodziców Przedszkola;
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 9.1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje zespół na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych;
 - 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) opracowuje arkusze organizacyjne jednostek wchodzących w skład Zespołu;
 - 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami;
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym zatrudnionym pracownikom;
 - 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami;
 - 13) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Zadania związane z pełnieniem funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu określają regulaminy działalności Rady Pedagogicznej.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców Szkoły, Radą Rodziców Przedszkola i Samorządem Uczniowskim.

6. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmują Wicedyrektorzy.
7. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Burmistrz Reszla
8. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 10.1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole i w Przedszkolu.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać udział także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony zgodnie z art. 73 ust. 2 ustawy prawo oświatowe..
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujących nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym: arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez Dyrektora;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) opiniuje pracę Dyrektora na wniosek uprawnionego organu;
 - 7) Rada Pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu;
 - 8) Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt i zatwierdza nowelizację Statutu Zespołu.

§ 11.1. Radę Rodziców Szkoły tworzą przedstawiciele klasowych Rad Rodziców. Radę Rodziców Przedszkola tworzą przedstawiciele Rad Rodziców oddziałów przedszkolnych.

2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Dyrektor zapewnia Radom Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez Wicedyrektorów.
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 12.1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej.

2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 13.1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom i uczniom oraz podnoszenia poziomu pracy placówek.

2. Współdziałanie organów Zespołu odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą prawo oświatowe i zawartych w statucie Zespołu;
 - 2) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i ustaleniach;
 - 3) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
3. Współdziałanie organów Zespołu jest realizowane w szczególności:
 - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 2) na posiedzeniach Rady Rodziców;
 - 3) na spotkaniach z Samorządem Uczniowskim.
4. Kwestie sporne między organami dotyczące działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej rozstrzyga wewnątrz Zespołu – Dyrektor po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków na sporny temat.
5. Dyrektor, drogą negocjacji i porozumienia, dąży do rozwiązywania kwestii spornych.
6. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktów, spór rozstrzyga Dyrektor.

7. W przypadku braku zgody stron na ostateczną decyzję rozstrzygnięcia sporu Dyrektora każdy z organów może zwrócić się do wyższych instytucji w zależności od treści sporu, tj. organu prowadzącego lub nadzorującego.

Rozdział 4

Ogólne cele i zadania Zespołu

§ 14.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając Program Wychowawczo-Profilaktyczny dostosowany do potrzeb środowiska.

2. Cele i zadania Zespołu wynikają z celów i zadań jednostek wchodzących w jego skład i zostały ujęte w ich Statutach.
3. Dodatkowymi celami Zespołu są:
 - 1) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz Kodeksem Pracy;
 - 2) zatrudnianie pracowników niepedagogicznych zgodnie z Kodeksem Pracy oraz Ustawą o Pracownikach Samorządowych;
 - 3) koordynowanie zadań Szkoły i Przedszkola w zakresie tworzenia odpowiednich warunków dla rozwoju uczniów i dzieci.
4. Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości podejmowania decyzji i swobodnego działania w ramach swoich kompetencji;
 - 2) rozwiązywanie sytuacji problematycznych wewnątrz Zespołu;
 - 3) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji o planowanych i podejmowanych działaniach pomiędzy organami Zespołu;
6. Współdziałanie organów Zespołu realizuje się między innymi:
 - 1) podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 2) podczas wspólnych posiedzeń Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Zespołu;
 - 3) podczas spotkań Dyrektora Zespołu z Samorządem Uczniowskim i Radami Rodziców,
 - 4) poprzez bieżące przekazywanie informacji na tablicy ogłoszeń w Zespole.

Rozdział 5

Organizacja Zespołu

§ 15.1. Podstawę organizacji pracy w Zespole stanowi arkusz organizacyjny Zespołu określający:

- 1) dla przedszkola:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - c) tygodniowego wymiaru zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia prowadzone są w przedszkolu,
 - d) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - e) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - f) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczby godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - g) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etaty przeliczeniowych,
 - h) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczby godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
- 2) dla szkoły:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 3) określenie w poszczególnych oddziałach:
 - a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowego wymiaru godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka regionalnego i naukę własnej historii i kultury, naukę geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,
 - c) tygodniowego wymiaru godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiaru godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiaru i przeznaczenia godzin, które organ prowadzący może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,

- w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- f) tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - g) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - h) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczby godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - i) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etaty przeliczeniowe,
 - j) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczby godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
 - k) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 16.1.W Zespole zatrudnia się nauczycieli zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia się odpowiednio do potrzeb, zgodnie z ustaleniami w arkuszach organizacyjnych.
3. Zakres obowiązków i zadań nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Zespołu.
4. Zasady wynagradzania nauczycieli określa Karata Nauczyciela i przepisy wykonawcze oraz Uchwały Rady Miejskiej w Reszlu.
5. Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określone są w Ustawie o Pracownikach Samorządowych, przepisach wykonawczych i Regulaminie wynagradzania.

Rozdział 7

Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§ 17.1.Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat. Mają zapewnione warunki do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. W Szkole uczniowie mają zapewnione warunki do spełniania obowiązku szkolnego na etapie szkoły Podstawowej.

3. Statuty połączonych placówek określają w szczególności:
 - 1) zasady rekrutacji;
 - 2) organizację zajęć;
 - 3) zapewnienie warunków do rozwoju uzdolnień i zainteresowań;
 - 4) formy opieki i pomocy uczniom i wychowankom;
 - 5) formy współdziałania z rodzicami w zakresie opieki, nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 6) prawa i obowiązki uczniów i wychowanków.
4. Statut Szkoły określa szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 18.1. Postanowienia zawarte w Statutach Przedszkola i Szkoły Podstawowej pozostają w mocy za wyjątkiem postanowień uregulowanych odmiennie w niniejszym Statucie.

2. Sprawy nieujęte w niniejszym Statucie Zespołu regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności postanowieniami ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, Kodeksu Pracy, ustawy o finansach publicznych oraz innymi przepisami dotyczącymi oświaty.

§ 19.1. Rodzice zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zebraniach.

2. Uczniowie zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zajęciach z wychowawcą.
3. Statut dostępny jest w sekretariacie Zespołu, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu.

Uchwała Nr LVI/374/2018

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 24 maja 2018r.