

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Szkoły

w sprawie procedur postępowania w sytuacjach awaryjnych związanych z zagrożeniem utraty zdrowia i innych obowiązujących w szkole

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
ZWIĄZANE Z SYTUACJAMI AWARYJNYMI,
ZAGROŻENIEM UTRATY ZDROWIA ORAZ INNYMI
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 3 W RESZLU**

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA OBOWIĄZUJĄCA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W PRZYPADKU AGRESJI SŁOWNEJ LUB FIZYCZNEJ UCZNIÓW

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował przejaw zachowania agresywnego ucznia na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem, ma obowiązek zareagować w celu eliminacji agresywnego zachowania uczniów.
2. Pracownik szkoły, który był świadkiem agresywnego zachowania ucznia niezwłocznie informuje wychowawcę o zdarzeniu – zachowaniu agresywnym.
3. Wychowawca ucznia przejawiającego agresję słowną lub fizyczną przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia, a także innych osób, które mogłyby mieć wpływ na wyjaśnienie wszystkich aspektów zdarzenia (identyfikacja ofiary, agresora, ocena zdarzenia i wyciągnięcie wniosków). Jeśli przejaw agresji słownej lub fizycznej nie mieści się w ramach ogólnie przyjętych norm, rozmowę należy przeprowadzić w obecności pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny uczestniczący w rozmowie z uczniem sporządza niezbędną notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
5. Wychowawca informuje niezwłocznie rodziców o zdarzeniu agresywnym ucznia oraz ustala wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) metody i formy wychowawczych, które wyeliminują agresję słowną lub fizyczną, a także informuje rodziców poszkodowanego ucznia o zaistniałym zdarzeniu i podjętych przez szkołę działaniach.
6. W przypadku stwierdzenia urazu ucznia automatycznie uruchamiana jest procedura postępowania pracowników w razie wypadku ucznia.
7. W przypadku powtarzających się zdarzeń agresywnych, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przekazuje informację dyrekcji szkoły.
8. W razie pojawienia się szczególnie drastycznych zachowań agresji słownej lub fizycznej (stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów) dyrektor szkoły informuje dzielnicowego odpowiadającego za rejon, do którego należy szkoła.
9. W zależności od stopnia agresji, wychowawca lub dyrektor szkoły stosuje kary zawarte w Statucie szkoły.
10. Wychowawca odpowiedzialny za ucznia, w razie utrzymywania się agresji słownej lub fizycznej np. pobicie itp., kontaktuje się z rodzicami oraz przeprowadza rozmowę sugerując badanie psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących postępowania z uczniem.
11. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu stwarza bezpośrednie zagrożenie dla innych uczniów oraz pracowników szkoły, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrekcją szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO (WAGARY)

1. Wychowawca klasy systematycznie kontroluje frekwencję uczniów.
2. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek odnotować nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym lub innym dokumencie określonym przez dyrekcję szkoły.
3. Wszyscy rodzice mają obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione przez ucznia w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, że jeżeli nieobecność przekracza trzy dni nauki z rzędu, rodzic ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z nauczycielem wychowawcą w celu wyjaśnienia absencji ucznia.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo przekazać informację na temat absencji telefonicznie, drogą elektroniczną (sms, e-mail) lub listownie. Jeśli wychowawca podejrzewa ucznia o celowe opuszczanie zajęć szkolnych, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) oraz zaprasza do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka. Jeśli w toku wyjaśniania wychowawca ustali, że uczeń był na wagarach przekazuje informację pedagogowi szkolnemu.
7. Wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obecności ucznia. Rozmowa powinna wyjaśnić wszelkie przyczyny nieobecności, a także poinformować ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wszystkich konsekwencjach związanych z wagarowaniem.
8. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia podejmują wspólne działania mające na celu regularne realizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia.
9. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w spotkaniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
10. Pedagog szkolny wysyła za potwierdzeniem pocztowym, wezwanie do stawienia się rodziców w szkole, informując jednocześnie o niewypełnieniu obowiązku szkolnego ucznia.
11. W razie braku reakcji ze strony rodziców (prawnych opiekunów) pedagog szkolny w porozumieniu z dyrekcją szkoły wysyła upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany. Upomnienie wysyłane jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
12. Jeśli dotychczasowy sposób działania nie przynosi rezultatów wychowawca z pedagogiem szkolnym oraz dzielnicowym odpowiadającym za rejon ucznia, udają się do domu rodzinnego ucznia.

13. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrekcja szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego, jakim jest gmina.
14. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna / art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996r. Nr 146, poz. 680.
15. Pedagog szkolny za wiedzą dyrekcji oraz w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchyleniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
16. W razie stwierdzenia, że uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego w żadnej placówce, lub zaprzestał jego realizacji w szkole, do której decyzją rodziców został zapisany, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania jak w punkcie 9, 14.

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ

1. Nauczyciel bądź inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu mającym znamiona wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zdarzeniu oraz wypełnia formularz zgłoszenia wypadku ucznia.
2. Jeżeli do zdarzenia wypadkowego doszło na zajęciach lekcyjnych nauczyciel w miarę możliwości organizuje opiekę nad uczniami np. prosi o nadzór nauczyciela prowadzącego w najbliższej sali lekcyjnej zajęcia, pracownika obsługi lub wykonuje telefon do sekretariatu szkoły w celu poinformowania o zdarzeniu.
3. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia osobiście i niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierając ucznia ze szkoły mają obowiązek potwierdzić fakt na specjalnym formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły.
5. W razie niemożności natychmiastowego pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel opiekujący się uczniem, po wyrażeniu zgody rodziców oraz dyrekcji szkoły może udać się z uczniem do Poradni lub innego Zakładu opieki zdrowotnej w celu udzielenia fachowej opieki lekarskiej.
6. Jeżeli w dniu, w którym nastąpiło zdarzenie wypadkowe obecna jest w szkole pielęgniarka szkolna, nauczyciel opiekujący się uczniem powinien udać się z poszkodowanym do gabinetu w celu udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.
7. Uczeń, który doznał urazu nie ma prawa samodzielnie opuścić szkoły.

8. W przypadku zdiagnozowania poważniejszego urazu (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
10. Wypadek, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły informuje niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
11. Jeżeli wypadek miał miejsce podczas organizowania imprezy poza terenem Szkoły, stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki lub opiekun i niezwłocznie po udzieleniu pierwszej pomocy informuje o fakcie dyrektora szkoły.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU KRADZIEŻY WŁASNOŚCI UCZNIĄ

1. Każdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który uzyskał informację związaną z kradzieżą na terenie szkoły, ma obowiązek niezwłocznie poinformować wychowawcę danego ucznia.
2. Nauczyciel wychowawca niezwłocznie kontaktuje się z pedagogiem szkolnym w celu przeprowadzenia rozmowy z osobą poszkodowaną.
3. Nauczyciel wychowawca, pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem podejrzanym o dokonanie kradzieży. Uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach łamania prawa, oraz o grożących konsekwencjach.
4. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową z rozmowy w obecności wychowawcy.
5. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców uczniów. Po wizycie rodziców w szkole oraz przekazania informacji dotyczącej kradzieży należy ustalić odpowiednie metody i formy wychowawcze eliminujące kradzieże w przyszłości.
6. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły, o okolicznościach kradzieży. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzję o wezwaniu policji lub rozwiązuje problem wewnątrz szkoły.
7. W razie ustalenia sprawcy należy wyciągnąć konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.

6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. W przypadku podejrzenia uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM CHORYM

1. Uczeń problemy zdrowotne w szkole zgłasza w pierwszej kolejności wychowawcy, a w razie jego nieobecności innemu nauczycielowi.
2. Wychowawca lub inny nauczyciel, któremu uczeń zgłosi problemy zdrowotne powinni telefonicznie powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. W przypadku kiedy rodzice mogą przybyć do szkoły to odbierają córkę/syna i udają się z nim do lekarza. Odbierając dziecko ze szkoły, w czasie zajęć rodzice wypełniają oświadczenie przejęcia dziecka (dostępne w sekretariacie szkoły)
4. W sytuacji kiedy dolegliwości ucznia wyglądają na bardzo poważne dyrektor szkoły wzywa lekarza lub pogotowie ratunkowe oraz powiadamia telefonicznie rodziców.

VII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BÓJKI, ROZBOJU NA TERENIE SZKOŁY

Postępowanie wobec ucznia – sprawcy bójki, rozboju, kradzieży:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana nikomu.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1. Udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnianie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu.

4. Niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW W SYTUACJI PODEJRZENIA LUB UJAWNIEŃ CYBERPRZEMOCY

Postanowienia ogólne

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne uświadamiające całej społeczności szkolnej (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych poprzez:
 - pogadanki z uczniami,
 - przekazywanie informacji rodzicom podczas zebrań,
 - zajęcia z pedagogiem,
 - pogadanki podczas lekcji informatyki.
2. W szkole podejmuje się interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy, która obejmuje między innymi:
 - przemoc werbalną w postaci tekstów, filmów, nagrań itp.
 - filmy i zdjęcia umieszczone w sieci wbrew woli ukazywanej w nich osoby,
 - kompromitujące informacje,
 - „podszywanie się” pod inną osobę.
3. Niniejsze procedury zawierają zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.

Opis procedury reagowania szkoły na ujawnienie cyberprzemocy

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy

Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie — świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

- a) Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
- b) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- c) Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
- d) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- e) Nauczyciel informatyki lub inna osoba wyznaczona doraźnie przez dyrektora szkoły, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

3. Zabezpieczenie dowodów

- a) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres email, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

- b) Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.

4. Identyfikacja sprawcy

- a) Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
b) W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, pedagog niezwłocznie kontaktuje się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. *(Do podjęcia działania związanych z usunięciem szkodliwych treści zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.)*
c) W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją

5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy

- a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania:
- przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów w określonym terminie;
 - ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
- b) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
c) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
d) Rodzice sprawcy zostają poinformowani na piśmie o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
e) We współpracy z rodzicami należy opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.

6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy

- a) Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły.
b) Dodatkowo uczeń- sprawca może mieć czasowy zakaz korzystania ze szkolnej pracowni multimedialnej w czasie wolnym
c) Podejmując decyzję o rodzaju kary należy wziąć pod uwagę:
- rozmiar i rangę szkody — czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci, itp.;
 - czas trwania prześladowania — czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;
 - świadomość popełnianego czynu — czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze oraz jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości, itp.;
 - motywację sprawcy — należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie;

– rodzaj rozpowszechnianego materiału.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy

- a) Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego oraz wychowawcę.
- b) W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
- c) Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
- d) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i , w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

8. Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie

- a) Opieką psychologiczno- pedagogiczną otacza szkoła świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
- b) Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem
- c) Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą, jako metoda wyjaśniania sprawy.

9. Sporządzenie dokumentacji z zajścia

- a) Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
- b) Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy) powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, plik itp.).

10. Powiadomienie sądu rodzinnego

- a) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub nie usunął szkodliwych treści dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
- b) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zgłosić ten fakt policji lub zwrócić się do sądu rodzinnego z prośbą o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ, UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. Nauczyciel lub pracownik powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły lub jego zastępcę oraz wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy i przekazuje go pod opiekę pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Dyrektor lub jego zastępca wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zobowiązując ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku, gdy rodzice nie mogą lub odmawiają odebrania dziecka ze szkoły o jego pozostaniu w szkole, bądź przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo o przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły – po ustaleniu stanu zdrowia ucznia.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia odmawiają przyścia do szkoły lub uczeń jest agresywny bądź też swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób w szkole.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby szkolnej ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich podejrzeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę oraz swoje spostrzeżenia z ustaleń.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW DEMORALIZACJĄ

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie skończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, pali papierosy, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji np. narusza zasady współżycia społecznego, popełnia czyn zabroniony, systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, bierze udział w działalności grup przestępczych – nauczyciel podejmuje następujące kroki:

1. Przekazuje pełną informację o zjawisku wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia w obecności

rodziców do zaniechania negatywnego postępowania natomiast rodziców zobowiązuje bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

4. Pedagog szkolny w toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszelkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem, itp.) i nie przyniesie to pozytywnych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub Policję.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze procedury mogą być zmienione uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.