**Komunikat Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reszlu**

**o terminie I etapu rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach,**

 **liczbie wolnych miejsc i warunkach przyjęcia dziecka do**

**Przedszkola Samorządowego w Reszlu wchodzącego w skład**

 **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reszlu**

1. **Zasady rekrutacji**

**1.** Do Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Reszlu w roku szkolnym **2024/25** przyjmowane są:

1. dzieci w **wieku 6 lat** w celu odbycia rocznego(obowiązkowego)przygotowania przedszkolnego;
2. dzieci w **wieku 5 lat na wniosek rodzica** (nie ma obowiązku);
3. dzieci w **wieku 3- 4 lat na wniosek rodzica** (nie ma obowiązku).

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie :

* deklaracji o kontynuowaniu nauki Przedszkolu Samorządowym w Reszlu (dla dzieci, które uczęszczają przedszkola w zespole),
* wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego ( dla nowych dzieci),
* oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów\*, na przetwarzanie danych osobowych dziecka, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

dokumenty można pobrać ze strony internetowej szkoły: **wwwsp3.reszel.pl** w zakładce rekrutacja do przedszkola/dokumenty do pobrania lub bezpośrednio w placówce **ul. M. Konopnickiej 2, od dnia 04 marca 2024 .**

1. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w II etapie rekrutacji.
2. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są wiążące. Dopuszcza się zmiany tylko w szczególnych przypadkach.
4. **Postępowanie rekrutacyjne**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. złożenie deklaracji lub wniosku w sekretariacie szkoły w terminie **od 04 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r. w godz. 8.00 – 15.00;**
2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie zespołu ul. M. Konopnickiej 2, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola nie później niż **do 04 kwietnia 2024 r. godz. 14.00**
4. postępowanie odwoławcze;
5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami nie później niż do **23 sierpnia 2024 r.**

**3.**  Do Przedszkola Samorządowego w I etapie rekrutacji przyjmuje się kandydatów

 zamieszkałych na terenie Gminy Reszel:

1. pierwszeństwo mają dzieci sześcioletnie podlegające rocznemu obowiązkowi

 przedszkolnemu;

1. w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci pięcioletnie;
2. Jeśli są wolne miejsca przyjmowane są dzieci czteroletnie i trzyletnie

**4.** W przypadku wolnych miejsc przeprowadza się **II etap rekrutacji.**

**5.** Publikacja wyników naboru odbędzie się po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do **04 kwietnia br**. Poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych na tablicy ogłoszeń do godz. 14.00.

**6.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z 23 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

1. **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**1.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów\*, na przetwarzanie danych osobowych dziecka, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

**2**. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony **www.sp3.reszel.pl**

**3.** Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się do **15 marca br.** do dyrektora zespołu pierwszego wyboru , sekretariat zespołu, 11-440 Reszel, ul. Konopnickiej 2.

**IV. Procedura odwoławcza**

**1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

**2**. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
z wnioskiem o uzasadnienie.

**3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

**4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wszystkie niezbędne dokumenty można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony [www.sp3.reszel.pl](http://www.sp3.reszel.pl) w zakładce rekrutacja / dokumenty do pobrania.

*Dyrektor zespołu*

 *Edward Szmul*

Reszel, 26.02.2024 r.