Komunikat Dyrektora

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reszlu

o terminie I etapu rekrutacji,

wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do

**klasy I**

**Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Reszlu**

**wchodzącej w skład Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Reszlu**

**I. Postanowienia ogólne.**

**1.** Do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym **2024/25** przyjmowane są:

1. Dzieci w wieku 7 lat urodzone **w 2017 roku**
2. Dzieci w wieku 6 lat urodzone w roku **2018 na wniosek rodzica, jeśli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej potwierdzającej możliwość rozpoczęcia nauki w szkole;**

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie:

* zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku - dotyczy dzieci spoza obwodu;
* oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów\*, na przetwarzanie danych osobowych dziecka, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
1. Dokumenty można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły od dnia 4 **marca 2024**. Zgłoszenie i wniosek są również do pobrania na stronie internetowej szkoły: [www.sp3.reszel.pl](http://www.sp3.reszel.pl) w zakładce Rekrutacja do szkoły / dokumenty do pobrania.
2. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w II etapie rekrutacji.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

**II. Rekrutacja**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Złożenie zgłoszenia lub wniosku w sekretariacie szkoły

**w terminie od 04 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r. w godz. 8.00-15.00**;

1. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
2. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu

w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły **nie**

**później niż do 04 kwietnia 2024 roku**

1. postępowanie odwoławcze;
2. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**2.**  Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

**3**. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne do klasy I, dla kandydatów spoza obwodu szkoły.

**4.** Publikacja wyników naboru odbędzie się po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 04 kwietnia poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń w szkole.

**5.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się 23 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**III . Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku
o przyjęcie do szkoły wraz z oświadczeniem **o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów\*, na przetwarzanie danych osobowych dziecka, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji**

lub wymaganymi oświadczeniami, niezbędnymi do realizacji procesu rekrutacji.

1. Wniosek i oświadczenia pobiera się w sekretariacie zespołu ul. Konopnickiej 2 lub ze strony **www.sp3.reszel.pl**. w zakładce rekrutacja do szkoły / dokumenty do pobrania.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się do **15 marca br.** do dyrektora szkoły pierwszego wyboru (sekretariat zespołu ul. Konopnickiej 2).

**IV. Procedura odwoławcza**

**1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do K1misji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

**2**. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
z wnioskiem o uzasadnienie.

**3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

**4.** Dyrektor zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

 *Dyrektor zespołu*

 *Edward Szmul*

 Reszel, 26.02.2024 r.